

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «НАГОРЬЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА РОВЕНЬСКОГО РАЙОНА  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**ПРИКАЗ**

04 марта 2025 года

№ 94

**О проведении всероссийских  
проверочных работ в МБОУ  
«Нагорьевская средняя  
общеобразовательная школа» в  
2025 году**

В соответствии с приказом министерства образования Белгородской области от 26 февраля 2025 года №450 «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях на территории Белгородской области в 2025 году», приказом управления образования администрации Ровеньского района от 3 марта 2025 года №310 «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Ровеньского района в 2025 году», в целях организации мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными образовательными программами в форме всероссийских проверочных работ в МБОУ «Нагорьевская средняя общеобразовательная школа» в 2025 году **приказываю:**

1. Принять участие в проведении ВПР в 4-8, 10 классах в период с 11 апреля по 16 мая 2025 года в соответствии с инструктивными материалами, размещаемыми в ЛК ГИС ФИС ОКО, а также региональными, муниципальными и школьными документами.

2. Назначить ответственным организатором в МБОУ «Нагорьевская средняя общеобразовательная школа» заместителя директора Шептухину В.П. – лицо ответственные за организацию и проведение ВПР, получение, распечатку и сохранность материалов, организацию и проведение проверки работ, заполнение отчетных форм и их своевременное размещение в ЛК ГИС ФИС ОКО;

3. Назначить Сабину В.В., учителя информатики, техническим специалистом для осуществления технических действий, связанных с проведением работ (организация видеонаблюдения в режиме онлайн в аудиториях проведения ВПР и местах работы предметных комиссий, приём материалов ВПР, загрузка форм сбора результатов в ЛК ГИС ФИС ОКО и т.п.);

4. Назначить Пономарёву Л.Ю., старшего вожатого, Ряднову Л.В., социального педагога, Лубкину М.И., педагога-психолога, Пономарёву И.И., учителя-логопеда, Лубкину И.В., учителя начальных классов, Бычкову Е.Г., учителя начальных классов, Дорошенко Т.В., учителя начальных классов, Мандрыкину Г.К., учителя начальных классов, организаторами в аудитории, количество организаторов – не менее одного организатора, исключив при этом конфликт интересов в отношении указанной категории лиц (учитель, работающий в данном классе и являющийся учителем по предмету, по которому проводится проверочная работа, не может быть назначен организатором).

5. Утвердить состав школьных предметных комиссий по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету, исключив при этом конфликт интересов в отношении указанной категории лиц (учитель, ведущий данный предмет и работающий в данном классе, может участвовать в проверке данных работ только в составе комиссии) (приложение 1). Включить в состав комиссии представителя администрации Шептухину В.П., руководителей ШМО Ряднову Л.В., Постолову Е.В.

6. Шептухиной В.П., ответственному организатору:

6.1. провести информационно-разъяснительную работу с обучающимися - участниками ВПР и их родителями (законными представителями) по вопросам организации проведения ВПР, ознакомления с образцами и описанием контрольно измерительных материалов 2025 года до начала проведения ВПР;

6.2. на официальном сайте общеобразовательного учреждения в разделе ВПР разместить документы, регламентирующие организацию и проведение ВПР, в том числе функционирование «Горячей линии ВПР»;

6.3. обеспечить своевременное заполнение обязательных форм, скачивание материалов для проведения ВПР и критериев оценивания ответов в соответствии с инструктивными материалами и графиком размещения архивов в ЛК ГИС ФИС ОКО;

6.4. определить время проведения ВПР – 2, 3, 4 урок по расписанию соответствующего класса в ОУ. Продолжительность ВПР по учебному предмету определяется с учетом описания работы по соответствующему учебному предмету;

6.5. при организации ВПР в учебном кабинете при наличии возможности использовать рассадку – по одному участнику за партой;

6.6. провести инструктаж в срок до 07.04.2025 года под роспись с организаторами в аудиториях, техническим специалистом, учителями-предметниками, включенных в состав школьных предметных комиссий, по порядку и процедуре проведения ВПР, ознакомить с инструкциями для образовательных организаций по проведению ВПР;

6.7. организовать проверку работ участников ВПР по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию в соответствии с критериями и шкалой оценивания по соответствующему предмету и размещение протоколов проверки в ЛК ГИС ФИС ОКО в срок не более 5 рабочих дней после даты проведения ВПР по соответствующему предмету;

- 6.8. скорректировать расписание в дни проведения ВІР;
- 6.9. выделить необходимое количество аудиторий в дни проведения ВІР;
- 6.10. предусмотреть помещение для размещения участников ВІР, закончивших выполнение работы раньше отведенного времени;
- 6.11. принять меры по обеспечению получения объективных результатов ВІР и контроля объективности результатов посредством:
- организации деятельности общественных наблюдателей;
  - организации видеонаблюдения в режиме офлайн в аудиториях проведения ВІР и местах проверки работ участников ВІР;
  - исключения конфликта интересов в отношении всех лиц, привлеченных к проведению ВІР;
- 6.12. обеспечить соблюдение конфиденциальности, информационной безопасности на всех этапах организации, проведения и проверки ВІР;
- 6.13. организовать работу по индивидуальному информированию участников ВІР и их родителей (законных представителей) о результатах выполнения ВІР в течение не более 10 рабочих дней после размещения результатов в ЛК ГИС ФИС ОКО;
- 6.14. обеспечить хранение работ участников ВІР, электронных и бумажных материалов с заданиями, критериями оценивания ВІР, протоколов проверки ВІР, протоколов с кодами обучающихся, видеозаписей из аудиторий проведения и проверки ВІР с соблюдением конфиденциальности и в условиях информационной безопасности (срок хранения – до 29 августа 2025 года);
- 6.15. получить результаты ВІР в разделе «Аналитика» ЛК ГИС ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком;
- 6.16. обеспечить использование результатов для совершенствования внутренней системы оценки качества образования в ОУ.
7. Использовать результаты ВІР для анализа текущего состояния муниципальной системы оценки качества образования, выработки адресных рекомендаций, организации системы методического сопровождения педагогических работников муниципалитета, а также совершенствования внутренней системы оценки качества образования.
8. Утвердить место хранения работ участников ВІР, электронных и бумажных материалов с заданиями, критериями оценивания ВІР, протоколов проверки ВІР, протоколов с кодами обучающихся, видеозаписей из аудиторий проведения и проверки ВІР с соблюдением конфиденциальности и в условиях информационной безопасности (срок хранения – до 29 августа 2025 года) - кабинет директора.
9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Нагорьевская средняя общеобразовательная школа»



Т.А.Герасименко

**График проведения ВПР в МБОУ «Нагорьевская средняя  
общеобразовательная школа» в 2025 году**

<b>Дата</b>	<b>Класс</b>	<b>Предмет</b>
14.04	4	Русский язык
17.04		Математика
23.04		Один из предметов: окружающий мир, литературное чтение, иностранный язык
11.04	5	Русский язык
16.04		Математика
22.04		Один из предметов: история, литература, иностранный язык
28.04		Один из предметов: биология, география
16.04	6	Русский язык
11.04		Математика
28.04		Один из предметов: история, обществознание, литература, иностранный язык
22.04		Один из предметов: биология, география
17.04	7	Русский язык
14.04		Математика
23.04		Один из предметов: история, обществознание, литература, иностранный язык
29.04		Один из предметов: биология, география, физика, информатика
15.04	8	Русский язык
21.04		Математика
24.04		Один из предметов: история, обществознание, литература, иностранный язык
29.04		Один из предметов: биология, география, химия, физика, информатика
21.04	10	Русский язык
15.04		Математика
24.04		Два из предметов: история, обществознание, география, физика, химия, литература, иностранный язык
30.04		

*Приложение 1  
к приказу МБОУ «Нагорьевская средняя  
общеобразовательная школа»  
№94 от 04 марта 2025 года*

**Список экспертов по проверке работ участников  
Всероссийских проверочных работ в МБОУ «Нагорьевская средняя  
общеобразовательная школа»**

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО (полностью)</b>	<b>Должность</b>
<b>МБОУ «Нагорьевская средняя общеобразовательная школа»</b>		
1.	Герасименко Татьяна Алексеевна	Директор, учитель математики
2.	Шептухина Валентина Петровна	Заместитель директора, учитель географии
3.	Барабашова Валентина Ивановна	Учитель химии
4.	Бычкова Елена Григорьевна	Учитель начальных классов
5.	Бычкова Елена Григорьевна	Учитель начальных классов
6.	Лубкина Инна Владимировна	Учитель начальных классов
7.	Мандрыкина Галина Константиновна	Учитель начальных классов
8.	Морозова Лидия Ивановна	Учитель физики и математики
9.	Некрасов Вячеслав Алексеевич	Учитель биологии
10.	Постолова Елена Васильевна	Учитель русского языка и литературы, руководитель ШМО СОО
11.	Пронина Татьяна Тимофеевна	Учитель русского языка и литературы
12.	Ряднова Любовь Васильевна	Руководитель ШМО ОО
13.	Сабина Владислава Васильевна	Учитель информатики и математики
14.	Шептухин Игорь Леонидович	Учитель истории и обществознания