

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «НАГОРЬЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА РОВЕНЬСКОГО РАЙОНА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

ПРИКАЗ

от 01 сентября 2022 года

№ 291

**Об организации горячего питания в
общеобразовательных учреждениях
района в 2022-2023 учебном году**

На основании приказа управления образования администрации «Ровеньский район» № 877 от 17 августа 2022 года «Об организации питания в общеобразовательных учреждениях района в 2022-2023 учебном году», в соответствии с п. 2 ст. 34, ст. 37, ст. 79 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-РФ «Об образовании в Российской Федерации», законом Белгородской области от 26 августа 2021 года № 87 «О внесении изменений в Социальный кодекс Белгородской области», постановлением Правительства Белгородской области от 24 декабря 2018 года № 469-пп «О мерах социальной поддержки детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области», законом Белгородской области от 31 октября 2014 года № 314 «Об образовании в Белгородской области», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания», постановлением администрации Ровеньского района Белгородской области от 02.04.2021г. № 111 «Об утверждении Положения об организации здорового питания детей и подростков муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Ровеньского района Белгородской области» (с последними изменениями) в целях создания условий для 100 – процентного охвата горячим питанием обучающихся, на совершенствование организации питания в общеобразовательном учреждении **п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать в 2022-2023 учебном году двухразовое горячее питание (завтрак, обед) для обучающихся 1-11 классов в школьной столовой в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами на основании десятидневного примерного меню рационального питания учащихся в общеобразовательном учреждении, согласованного с территориальным отделом управления Роспотребнадзора по Белгородской области в Валуйском районе, на основании контракта.

2. Назначить ответственным организатором школьного питания заместителя директора Некрасову Нину Георгиевну, с определением ей функциональных обязанностей контроля:

- за исполнением контрактов и договорных отношений на оказание комплекса услуг по обеспечению питанием обучающихся школы;
- за целевым расходованием средств на бесплатное питание;
- за организацией производственного контроля качества предоставляемой услуги с привлечением родительской общественности.

3. Назначить ответственного по осуществлению контроля качества поступающей в образовательное учреждение продовольственной продукции социального педагога Ряднову Любовь Васильевну с возложением на неё обязанностей по ведению документации и отчётности.

4. Рядновой Л.В. организовать контроль качества выдаваемых блюд и продуктов питания с включением в состав общественной комиссии представителей родительских комитетов.

4.1. Создать условия для организации горячего питания учащихся в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

4.2. Привести в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и положением об организации питания обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Ровеньского района документацию по организации горячего питания детей.

4.3. Организовать контроль качества выдаваемых блюд и продуктов питания с включением в состав общественной комиссии представителей родительских комитетов.

4.4. Организовать двухразовое горячее питание обучающихся с понедельника по пятницу согласно расписанию (завтрак и обед):

Классы	Завтрак	Обед
1-6	После 1 урока	После 4 урока
7-11	После 2 урока	После 5 урока

4.5. Контролировать посещаемость учащихся столовой, вести учет по питанию детей из многодетных семей. Организовать бесплатное питание учащихся 1-11 классов, входящих в состав указанного списка в течение учебного года.

5. Питание обучающихся общеобразовательных учреждений района с 1 сентября 2022 года производить из расчета:

- горячие завтраки (за счет средств муниципального бюджета);
- обеды за счет привлечения родительских средств по желанию родителей (в соответствии с решениями родительских комитетов);

6. Организовать бесплатное двухразовое горячее питание обучающихся из многодетных семей:

- обеды за счёт средств областного бюджета;
- завтраки за счёт средств муниципального бюджета;

7. Обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также детей-инвалидов обеспечить бесплатным двухразовым горячим питанием (завтрак и обед) за счет средств муниципального бюджета.

8. Обеспечить выдачу продуктового набора («сухого пайка»):

- обучающимся из многодетных семей в период обучения на дому с использованием дистанционных форм на основании приказа образовательной организации, а также в связи с отсутствием в общеобразовательном учреждении по уважительным причинам;

- детям с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам в период обучения на дому с использованием дистанционных форм на основании приказа образовательной организации.

Выдача продуктового набора («сухого пайка») осуществляется продуктами согласно приложению к настоящему приказу (*Приложение 1*).

9. Согласовать с органами Роспотребнадзора меню горячих завтраков и обедов для обучающихся 7-11 лет и 12-18 лет. При этом в меню горячего завтрака в обязательном порядке, на одного обучающегося, в качестве дополнительного питания не менее 1 раза в неделю должно быть включено молоко ультрапастеризованное с массовой долей жира не менее 3,5% в индивидуальной асептической упаковке с трубочкой нетто до 200 мл в индивидуальной упаковке с сочетающимися по потреблению продуктами.

Кроме того в состав завтрака рекомендуется включать ягоды, фрукты и овощи.

10. Утвердить графики приёма горячих завтраков и обедов с учётом требований главы VIII СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и пункта 2.4. Положения.

11. Утвердить план мероприятий (мер) по пропаганде и формированию культуры здорового питания среди учащихся, их родителей на 2022-2023 учебный год с обязательным включением мероприятий, раскрывающих пользу и преимущества употребления молока и фруктов (*Приложение 2*).

12. Классным руководителям 1-11 классов:

12.1 организовать системную информационно-просветительскую работу для родителей с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения потребности в правильном питании и создания оптимального режима питания обучающихся в течение года, формирования у детей основ культуры питания как составляющей здорового образа жизни.

12.2. в рамках проведения всероссийского мониторинга организации школьного питания, проводить анкетирование среди детей и их родителей (законных представителей) об удовлетворенности школьным питанием (**не реже 1 раза в полугодие**), анализировать результаты и учитывать их в работе.

12.3. усилить контроль за работой по обеспечению учащихся качественным питанием, за поступающими продуктами питания и графиком их поставки, соблюдением перспективного меню и рационов питания для учащихся общеобразовательных организаций в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

13. Продолжить работу по укреплению материально-технической базы школьных столовых.

14. Повысить ответственность по соблюдению санитарного законодательства Российской Федерации, в том числе:

- наличие условий для соблюдения гигиенических навыков и питьевого режима персоналом и учащимися;

- проведение дезинфекционных обработок, своевременной санитарной очистки территории учреждения, регулярного вывоза мусора, бытовых отходов;

- эффективное функционирование систем питьевого водоснабжения и т.д.

15. Обеспечить:

- питьевой режим (потребление питьевой минерализированной воды) в соответствии с требованиями СанПиН 2.1.3684-21 "Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий" (с изменениями и дополнениями).

- участие всех обучающихся с 1 по 4 класс в реализации образовательной программы «Разговор о правильном питании». В рамках реализации учебных программ по биологии, химии, основам безопасности жизнедеятельности проводить обучение школьников культуре и основам здорового питания.

16. Организовать:

- совместно с медицинским работником информационно-разъяснительную работу с учащимися и их родителями посредством учебных и внеучебных занятий, школьных средств массовой информации и наглядных средств по вопросам характерных признаков заболеваний ЭВИ, их последствиями для организма ребенка, профилактических мер и навыков.

17. Активизировать работу бракеражной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся.

18. Ежеквартально проводить административные совещания с обсуждением отчетов комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся.

19. Создать на 2022-2023 учебный год бракеражную комиссию в составе:

- Ряднова Л.В. – социального педагога, председатель комиссии;

- Пономарева Л.Ю. – учитель начальных классов; член комиссии;

- Лубкина И.В. – старший вожатый; член комиссии.

20. Возложить ответственность на Ряднову Л.В., председателя бракеражной комиссии за:

- качество и безопасность выдаваемой продукции обучающимся;

- составление заявки на закладку завтраков и обедов в 1-11 классах с обязательным учетом отсутствующих;

- ведение учета детей из многодетных семей, учащихся с ОВЗ, контроль, предоставление им бесплатного питания ежедневно;

- ведение журнала бракеража готовой кулинарной продукции, гигиенического журнала.

21. Возложить ответственность на Дуленко Т.И., повара ООО «Север», ответственность за:

- качество и безопасность получаемой и выдаваемой продукции питания, за соблюдение технологического процесса, наличие и оформление соответствующих документов, наличие в рационе питания молока и молочных продуктов, использование йодированной соли;

- ведение учетной документации пищеблока (журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд, журнал учета температурного режима холодильного оборудования, ведомость контроля за рационом питания);

- составлять ежедневно меню на завтраки, обеды, иметь в наличии сертификаты на всю продукцию, декларации, на мясную продукцию - ветеринарные свидетельства, на фрукты и овощи – справку на нитраты.;

Повару школьной столовой Дуленко Т.И. (ООО «Север») (по согласованию):

- следить за соблюдением санитарных норм и правил на пищеблоке;

- обеспечивать соблюдение санитарных норм и правил приёма продуктов;

- подавать в ООО «Север» заявки на продукты и следить за своевременным завозом продуктов;

- сдавать в ООО «Север» отчеты за использованные продукты;

- получать талоны для детей из многодетных семей в управлении социальной защиты населения и отчитываться за них первого числа месяца, следующего за отчетным;

- поручить составлять ежедневно меню-требование в соответствии с заявкой и накладными;

- следить за температурным режимом в холодильниках и производить соответствующие записи в журнале;

- вести бракеражный журнал сырой продукции;

- оставлять ежедневно на сутки в холодильнике пробы всех приготовленных блюд;

- вести журнал регистрации неисправности технологического оборудования;

- производить выдачу готовых блюд в соответствии с заявкой и меню.

- осуществлять утилизацию пищевых отходов.

22. Классных руководителей 1-11 классов:

22.1. назначить ответственными за обеспечение бесплатными завтраками обучающихся, за соблюдение порядка во время завтраков и обедов;

22.2. назначить ответственными за обеспечение питанием обучающихся по талонам, вести учёт посещаемости столовой.

23. За каждым классом (группой) в столовой закрепить определенные обеденные столы. (Отв. классные руководители)

24. Рядновой Л.В., ответственной за организацию горячего питания в школе осуществлять контроль:

24.1. за строгим исполнением контрактов на оказание комплекса услуг на поставку продукции питания для организации питания;

24.2. за полным и рациональным использованием целевых средств, выделяемых на бесплатное питание;

24.3. обеспечить производственный контроль за организацией и качеством питания обучающихся с участием родительской общественности;

24.4. информировать и предоставлять в отдел контроля за организацией питания Централизованной бухгалтерии информацию о нарушениях договорных условий по организации питания и поставке продуктов питания для организации питания;

24.5. за правильностью составления меню-требования поваром;

24.6. за качеством приготовленных продуктов, безопасностью получаемой и выдаваемой продукции;

24.7. ежедневно вести табель учета посещаемости обучающимися школьной столовой;

24.8. подавать заявку и расписываться в журнале отпущенных обедов за полученные по заявке обеды;

24.9. Закладку продукции на завтрак производить в 7-00 и обед в 10-00 в присутствии одного из членов бракеражной комиссии.

25. Организацию дежурства и контроль за дежурством классных руководителей осуществлять заместителю директора Некрасову Н.Г.

26. Контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных завтраков и обедов возлагается на организатора школьного питания Ряднову Л.В.

27. Рядновой Л.В., организатору школьного питания, предоставлять заявку на количество питающихся накануне до 14 часов и уточнять в день питания не позднее 1-го урока.

28. Рядновой Л.В., организатору школьного питания, вести журналы «Завтраки» и «Обеды».

29. Рядновой Л.В., организатору школьного питания, не позднее 5 дней по окончании месяца готовить утверждаемый директором школы отчет о фактически отпущенном питании и производить его сверку с предприятием общественного питания.

30. Классным руководителям:

– 30.1. производить сбор родительских средств на талоны для питания учащихся и выдачу им талонов;

– 30.2. вести учет полученных обедов учащимися класса и расчет в конце месяца талонами с поваром школы за полученные обеды;

- 30.3. во время дежурства обеспечивать общественный порядок в обеденном зале при приёме пищи обучающимися;
- 30.4. подавать заявку и расписываться в журнале отпущенных обедов за полученные по заявке обеды.

31. Дуленко Т.И., повару ООО «Север», ежедневно (по согласованию) в обеденном зале вывешивать утвержденное директором школы меню, в котором указывать сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий. Контролировать витаминизацию блюд.

32. Возложить ответственность на Чехова Е.С., заведующего хозяйством школы, за:

- исправность технологического оборудования на пищеблоке и ведение журнала регистрации неисправности технологического оборудования;
- условий для соблюдения гигиенических навыков и питьевого режима персоналом и учащимися;
- проведение дезинфекционных обработок, своевременной санитарной очистки территории учреждения, регулярного вывоза мусора, пищевых и бытовых отходов.

33. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Нагорьевская средняя общеобразовательная школа»:



Т.А.Герасименко

**РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПРОДУКТОВЫЙ НАБОР
ФОРМИРОВАНИЯ СУХОГО ПАЙКА***
(из расчета за 10 учебных дней)

№ п/п	Наименование рекомендуемых продуктов	Норма выдачи (кг, л, шт.)
1	Консервы рыбные (горбуша, сайра, сардины) в потребительской упаковке промышленного изготовления	1 шт.
2	Консервы мясные (тушёнка) в потребительской упаковке промышленного изготовления	1 шт.
3	Крупы в ассортименте, макаронные изделия в потребительской упаковке	1 кг
4	Соки (в ассортименте) в потребительской упаковке промышленного изготовления	1 л
5	Молоко сгущенное в потребительской упаковке промышленного изготовления	1 шт.
6	Молоко ультрапастеризованное с массовой долей жира не менее 3,2 % в индивидуальной асептической упаковке с трубочкой массой нетто до 200 мл	10 шт.
7	Консервированные овощи в ассортименте (кукуруза, фасоль, зеленый горошек, икра кабачковая, огурцы, помидоры)	2 - 2,5 кг
8	Кондитерские изделия мучные (печенье, вафли, пряники)	1,5 кг
9	Фрукты свежие, повидло	1,5 кг
10	Чай, какао в потребительской упаковке промышленного производства	0,1 кг

* при формировании продуктовых наборов рекомендуется по максимуму разнообразить состав набора

**План мероприятий
по пропаганде и формированию культуры здорового питания среди
учащихся, их родителей на 2022-2023 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Классы	Дата	Ответственные/ где отражено
1	Организация и проведение общешкольных и классных родительских собраний по вопросам здорового питания, укрепления национальных традиций, связанных с культурой питания учащихся	1-11 классы	В течение учебного года	Классные руководители, заместители директора/ протокол родит.собрания
2	Оформление и систематическое обновление информационного стенда о здоровом питании	9 класс	В течение учебного года	социальный педагог, ответственный за организацию питания
3	Памятки о рационе питания: "Самая вкусная и полезная каша" "О пользе первых блюд" "Еще раз о пользе молока" «Овощи, ягоды и фрукты – витаминные продукты»	1-11 классы	В течение учебного года	Классные руководители/ памятки
4	Классные часы - игровой тренинг: 1 классы «Здоровый образ жизни», 2 классы «Путешествие в страну Здоровячков», 3 классы «Главные правила ЗОЖ», 4 классы «Здоровые привычки – здоровый образ жизни», 5 классы «Потому, что я – здоров!», 6 классы «Если хочешь быть здоров», 7классы «Здоровый образ жизни в моде», 8 классы «Мой выбор - здоровый образ жизни», 9 классы «Здоровье – привилегия мудрых», 10 классы «За здоровый образ жизни», 11 классы «Жить здорово!»	1-11 классы	Декабрь	Классные руководители/ План-сценарий кл. часа

5	Конкурс плакатов и рисунков «Самые полезные продукты»	5-11 классы	Декабрь	Классные руководители/ приказ об итогах конкурса
7	Конкурс детских рисунков «Если хочешь быть здоров!»	1-4 классы	Апрель	классные руководители/ приказ об итогах конкурса
8.	Беседа «О культуре поведения в столовой»	1-11 классы	Сентябрь Январь	Классные руководители/ план- сценарий кл. часа
9	Реализация программы « Культура здорового питания»	1-6 кл	В течение года	Классные руководители