

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Нагорьевская средняя общеобразовательная школа
Ровеньского района Белгородской области»**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБОУ «Нагорьевская средняя
общеобразовательная школа»
Протокол №7 от 24.05.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом по МБОУ «Нагорьевская средняя
общеобразовательная школа»
№159 от 25.05.2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке организации индивидуального отбора при приёме
обучающихся в 10 (профильный) класс (группу)
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Нагорьевская средняя общеобразовательная школа»**

І. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке организации индивидуального отбора при приёме или переводе обучающихся в профильные классы (группы) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Нагорьевская средняя общеобразовательная школа» (далее – Положение) разработано на основании следующих нормативных документов:
- Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями от 17 февраля 2023 года);
 - приказы Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. №458 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», от 30.08.2022 г. №784 «О внесении изменений в порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458», от 23.01.2023 г. №47 «О внесении изменений в п.12 Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458»,
 - приказ Министерства просвещения РФ от 22.02.2023 г. № 131/274 «Об утверждении особенностей ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, формы проведения ГИА и условий допуска к ней в 2023/2024, 2023/2025, 2025/2026 учебный годах»;
 - приказ министерства образования Белгородской области от 26.04.2023 г. № 1324 «О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Белгородской области»;
 - приказ управления образования администрации Ровеньского района от 23.05.2023 г. № 621 «Об утверждении перечня муниципальных бюджетных

общеобразовательных учреждений Ровеньского района, в которых осуществляется индивидуальный отбор обучающихся для профильного обучения на уровне среднего общего образования в 2023-2024 учебном году»;

- основная образовательная программа среднего общего образования МБОУ «Нагорьевская средняя общеобразовательная школа»;

- Устав МБОУ «Нагорьевская средняя общеобразовательная школа».

1.2. Настоящее Положение разработано в целях реализации гражданами гарантированного государством права на получение общедоступного, бесплатного среднего общего образования, расширения возможностей удовлетворения потребности граждан в получении образования различного уровня и направленности.

1.3. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется МБОУ «Нагорьевская средняя общеобразовательная школа» (далее – общеобразовательное учреждение) при приёме (переводе) обучающихся для обучения на уровне среднего общего образования в профильном(ых) классе(ах) (группе).

1.4. Обучающиеся, не имеющие документа об основном общем образовании, не допускаются к обучению на уровне среднего общего образования.

1.5. Индивидуальный отбор осуществляется вне зависимости от проживания гражданина на территории, за которой закреплено общеобразовательное учреждение.

При этом общеобразовательным учреждением гарантируется право на получение общего образования всеми гражданами, проживающими на территории, за которой закреплено общеобразовательное учреждение.

1.6. Профильные классы (группы) открываются исходя из запросов обучающихся, их родителей (лиц их заменяющих).

1.7. Общеобразовательное учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает критерии оценки образовательных достижений обучающихся для отбора в профильный класс (карта оценки образовательных достижений) и размещает их на официальном сайте общеобразовательного учреждения не позднее 30 дней до начала организации индивидуального отбора.

1.8. Для проведения индивидуального отбора в общеобразовательном учреждении создаётся комиссия для организации индивидуального отбора и апелляционная комиссия. Состав и сроки работы комиссий утверждаются приказом.

1.9. Образовательное учреждение при осуществлении индивидуального отбора обеспечивает соблюдение прав граждан на получение общего образования, установленных законодательством Российской Федерации и Белгородской области, гласность и открытость процедуры и результатов индивидуального отбора.

2. Порядок приёма заявлений на участие в индивидуальном отборе при приёме в МБОУ «Нагорьевская средняя общеобразовательная школа» для профильного обучения

2.1. Участниками индивидуального отбора могут быть все лица, имеющие право на получение среднего общего образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

2.2. Общеобразовательное учреждение обеспечивает информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о количестве мест в классах (группах) профильного обучения, о сроках, времени, месте подачи заявлений через

официальный сайт общеобразовательного учреждения, ученические и родительские собрания, информационные стенды не позднее 30 календарных дней до начала приёма.

2.3. Организация индивидуального отбора осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, или по личному заявлению совершеннолетнего поступающего при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя (примерная форма заявления - приложение 1, приложение 2).

2.4. В заявлении указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) поступающего (участника индивидуального отбора);
- б) дата и место рождения поступающего;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- г) адрес места жительства поступающего, его родителей (законных представителей) – для несовершеннолетнего поступающего;
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) поступающего;
- е) профиль обучения на уровне среднего общего образования с указанием перечня предметов для изучения на профильном (углублённом) уровне.

2.5. При подаче заявления на участие в индивидуальном отборе для приёма в профильный 10 класс к заявлению предоставляются следующие документы:

- а) аттестат об основном общем образовании;
- б) справка об итогах государственной итоговой аттестации по учебным предметам (при наличии);
- в) портфолио (портфель достижений) за два последних учебных года;
- г) предъявляется оригинал паспорта заявителя и поступающего, свидетельство о рождении несовершеннолетнего поступающего.

2.6. Документы, предоставленные заявителем, регистрируются в журнале приёма заявлений на участие в индивидуальном отборе при приёме в 10 профильный класс (далее - журнал).

После регистрации заявителю выдаётся расписка в получении документов, содержащая следующую информацию:

- регистрационный номер заявления;
- перечень представленных документов;
- дата ознакомления с результатами индивидуального отбора;
- контактные телефоны образовательного учреждения.

Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью общеобразовательного учреждения.

2.7. В заявлении на участие в индивидуальном отборе фиксируется согласие на обработку персональных данных заявителя, а также несовершеннолетнего поступающего

2.8. Приказом по общеобразовательному учреждению утверждаются:

- сроки начала и окончания приёма заявлений, документов и материалов на участие в индивидуальном отборе;
- количество вакантных мест для приёма.

3. Процедура индивидуального отбора при приёме в 10 (профильный) класс

МБОУ «Нагорьевская средняя общеобразовательная школа»

3.1. Общеобразовательным учреждением разрабатывается карта оценки образовательных достижений, которая размещается на официальном сайте общеобразовательного учреждения не позднее 30 дней до начала организации индивидуального отбора.

3.2. Содержанием образовательных достижений является: средний балл аттестата об основном общем образовании, отметки по учебным предметам, которые будут изучаться на профильном (углублённом) уровне, результаты ОГЭ по учебным предметам, которые будут изучаться на профильном (углублённом) уровне (при наличии), портфолио (портфель достижений) поступающего.

3.3. Содержанием портфолио (портфеля достижений) являются материалы, подтверждающие результативность участия в олимпиадах, интеллектуальных состязаниях, конкурсных мероприятиях различных уровней (школьный, муниципальный, региональный, всероссийский, международный) в области проектной и научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, искусства за два предшествующих учебных года с учётом выбранного профиля.

3.4. Процедура индивидуального отбора осуществляется в 3 этапа:

1 этап - изучение и оценка предоставленных документов, заполнение карты оценки образовательных достижений обучающихся (приложение 3) комиссией, сформированной в общеобразовательном учреждении для организации индивидуального отбора;

2 этап - определение рейтинга образовательных достижений обучающихся;

3 этап - принятие решения о зачислении обучающихся.

Срок реализации всех этапов процедуры индивидуального отбора не должен превышать 7 рабочих дней начиная со дня, следующего за последним днем приема документов.

Продолжительность каждого из этапов индивидуального отбора устанавливается приказом по общеобразовательному учреждению.

3.5. Рейтингование образовательных достижений обучающихся, поступающих в 10 (профильный) класс, составляется списком по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии для организации индивидуального отбора.

3.6. При равном количестве баллов по результатам рейтинга образовательных достижений обучающихся, в случае превышения количества поданных заявлений над количеством мест в профильном классе, учитываются следующие обстоятельства:

1) учебные достижения: победы и призовые места, одержанные или занятые обучающимся в муниципальных, региональных, всероссийских и международных олимпиадах по учебным предметам профильного обучения;

2) участие обучающегося в региональных конкурсах научно-исследовательских работ или проектов по учебным предметам профильного обучения;

3) получение обучающимся, зачисляемым в класс профильного обучения в порядке перевода из другой образовательной организации, образования в профильном классе соответствующего профиля;

4) проживание обучающегося на территории, за которой закреплено общеобразовательное учреждение;

5) наличие права на первоочередное предоставление места в образовательных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. По истечении сроков рейтингования достижений обучающихся комиссия для организации индивидуального отбора рекомендует список лиц к зачислению. Решение комиссии оформляется протоколом.

3.8. Зачисление поступающего в 10 (профильный) класс осуществляется после проведения процедуры индивидуального отбора (в соответствии с решением комиссии для организации индивидуального отбора) в общем порядке: по заявлению родителей (законных представителей) или по личному заявлению поступающего, в соответствии с Порядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Минпросвещения от 02.09.2020 г. № 458 (с изменениями и дополнениями), правилами приёма в МБОУ «Нагорьевская средняя общеобразовательная школа».

4. Комиссия для организации индивидуального отбора

4.1. Индивидуальный отбор при приёме в общеобразовательное учреждение для профильного обучения осуществляет комиссия для организации индивидуального отбора, состав которой утверждается приказом (далее – приёмная комиссия).

4.2. Приёмная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек. В состав приёмной комиссии входят представители администрации общеобразовательного учреждения педагогические работники.

4.3. Состав приёмной комиссии, в том числе её председатель и секретарь, утверждается приказом по общеобразовательному учреждению.

4.4. Лица, входящие в состав приёмной комиссии, не могут входить в состав апелляционной комиссии общеобразовательного учреждения.

4.5. Приёмная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

4.6. На заседании приёмной комиссии ведётся протокол, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение, а также принятые по ним решения. Протокол подписывается председателем и членами приёмной комиссии.

4.7. Приёмная комиссия:

- изучает образовательные достижения и портфолио (портфель достижений) обучающихся;
- оценивает в соответствии с разработанными критериями и фиксирует результаты оценки предоставленных обучающимися материалов в Карте образовательных достижений;
- формирует рейтинговый список обучающихся на основании результатов оценки, предоставленных обучающимися материалов.

4.8. По истечении сроков рейтингования достижений обучающихся приёмная комиссия рекомендует список лиц к зачислению. Решение приёмной комиссии оформляется протоколом.

5. Апелляционная комиссия. Подача и рассмотрение апелляций

5.1. Для разрешения спорных вопросов на период зачисления обучающихся в 10 (профильный) класс создается апелляционная комиссия, деятельность которой

регламентируется настоящим Положением.

5.2. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трёх человек из числа педагогических работников, членов коллегиальных органов управления общеобразовательным учреждением.

Лица, входящие в состав приёмной комиссии, не могут входить в состав апелляционной комиссии.

5.3. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом по общеобразовательному учреждению не позднее даты начала приёма документов.

5.4. Апелляционная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

5.5. На заседании апелляционной комиссии ведётся протокол, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение, а также принятые по ним решения. Протоколы подписываются председательствующим на заседании лицом.

5.6. В случае несогласия с решением приёмной комиссии родители (законные представители) обучающегося / совершеннолетний поступающий имеют право не позднее 3-х рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на официальном сайте общеобразовательного учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и на информационном стенде общеобразовательного учреждения, подать апелляцию путём написания заявления о несогласии с результатами индивидуального отбора в апелляционную комиссию.

5.7. Апелляция рассматривается не позднее 1-го рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается поступающий и (или) его родители (законные представители).

Для рассмотрения апелляции ответственный секретарь приёмной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания приёмной комиссии, предоставленные поступающим документы.

5.8. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего.

Данное решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии.

При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии общеобразовательного учреждения подписывается председателем данной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего / совершеннолетнего поступающего посредством электронных или почтовых адресов.

6. Устройство в общеобразовательную организацию обучающихся, не прошедших индивидуальный отбор

6.2. После завершения индивидуального отбора для профильного обучения на уровне среднего общего образования, при отсутствии свободных мест в 10 классах с универсальным профилем обучения обучающийся, не прошедший индивидуальный

отбор, и желающий обучаться по программам среднего общего образования, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося для решения вопроса об устройстве в другую общеобразовательную организацию, реализующую программы среднего общего образования, обращаются к учредителю общеобразовательного учреждения - управление образование администрации муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области (далее – учредитель).

6.3. Учредитель в день обращения представляет заявителю информацию о наличии мест в общеобразовательных организациях Ровеньского района.

6.4. При выборе заявителем общеобразовательной организации учредитель незамедлительно в любой доступной форме (устно, телефонограммой, путём направления сообщения посредством телефонной связи, по электронной почте) информирует руководителя выбранной общеобразовательной организации о направлении заявителя для подачи заявления об обучении по программам среднего общего образования.

6.5. Заявитель в день направления их учредителем в общеобразовательную организацию либо на следующий рабочий день являются в предложенную им общеобразовательную организацию для подачи заявления о приёме на обучение. При пропуске заявителем указанных сроков в приёме на обучение в общеобразовательной организации может быть отказано в связи с отсутствием на момент явки заявителей свободных мест в 10 классе (классах) данной общеобразовательной организации.

6.6. Руководитель общеобразовательной организации рассматривает заявление о приёме на обучение в день его подачи заявителем (заявителями) и принимает решение о приёме на обучение или отказе в соответствии с Положением данной организации о приёме в 10 класс.

В случае принятия решения о приёме обучающегося руководитель общеобразовательной организации в течение 5 рабочих дней с даты приёма заявления издаёт распорядительный акт о приёме на обучение. О принятом решении заявитель извещается в течение 2 рабочих дней с даты подачи заявления о приёме на обучение посредством направления письменного уведомления на почтовый адрес, указанный в заявлении, либо, по желанию заявителей, на адрес электронной почты, либо лично в образовательной организации.

6.7. После издания распорядительного акта о зачислении на обучение по программе среднего общего образования в 10 классе руководитель общеобразовательной организации в течение 2 рабочих дней с даты издания распорядительного акта уведомляет учредителя.

Директору _____
(наименование ОО)

(ФИО)

ФИО _____
родителя/законного представителя (нужное
подчеркнуть)

Паспорт: серия _____ номер _____
Выдан _____
(кем и когда)

Место регистрации:

место регистрации по паспорту

Адрес фактического проживания:

Телефон _____
e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять документы моей(его) дочери (сына)

(фамилия, имя, отчество ребёнка)
на участие в индивидуальном отборе обучающихся при приёме в 10 класс
МБОУ _____
в 20 _____ - 20 _____ уч. году.

Сведения о ребёнке:

Дата рождения: _____

Место рождения: _____

Адрес места регистрации: _____

Адрес фактического места жительства:

В 20 _____ окончил(а) _____ класс

(наименование общеобразовательной организации, в которой завершено обучение на уровне основного общего образования)

Выбираемая форма обучения в 10 классе с учётом мнения ребёнка:
очная, очно-заочная, заочная (нужное подчеркнуть)

Даю своё согласие на участие в конкурсных мероприятиях:

- рейтинге аттестатов об основном общем образовании.
- представлении портфолио;

Изучаемый(е) иностранный(е) язык(и): _____

Предполагаемый профиль обучения: _____

Учебные предметы для изучения на профильном (углублённом уровне):

Сведения о родителях:

ФИО матери: _____

Адрес регистрации по месту жительства:

Адрес фактического проживания:

ФИО отца _____

Адрес регистрации по месту жительства:

Адрес фактического проживания:

С Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, нормативными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МБОУ «Нагорьевская средняя общеобразовательная школа», ознакомлен(а).

В соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152 –ФЗ «О персональных данных» предоставляю свои персональные данные, персональные данные моего ребёнка и даю согласие на их обработку.

Дата _____

Подпись _____
родителя (законного представителя)

(расшифровка подписи)

Директору _____
(наименование ОО)

_____ (ФИО)

ФИО _____
поступающего

Паспорт: серия _____ номер _____
Выдан _____
(кем и когда)

Телефон _____
e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я _____

_____ ((
фамилия, имя, отчество поступающего)

прошу принять мои документы на участие в индивидуальном отборе обучающихся при
приёме в 10 класс

МБОУ _____

в 20 _____ - 20 _____ уч. году.

О себе сообщаю следующие сведения:

Дата рождения: _____

Место рождения: _____

Адрес места регистрации: _____

Адрес фактического места жительства: _____

В 20 _____ окончил(а) _____ класс

_____ ((
(наименование общеобразовательной организации, в которой завершено обучение на уровне основного общего образования)

Выбираемая форма обучения в 10 классе:

очная, очно-заочная, заочная (нужное подчеркнуть)

Даю своё согласие на участие в конкурсных мероприятиях:

- рейтинге аттестатов об основном общем образовании.

- представлении портфолио;

Изучаемый(е) иностранный(е) язык(и): _____

Предполагаемый профиль обучения: _____

Учебные предметы для изучения на профильном (углублённом уровне):

С Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, нормативными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МБОУ «Нагорьевская средняя общеобразовательная школа», ознакомлен(а).

В соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152 –ФЗ «О персональных данных» предоставляю свои персональные данные и даю согласие на их обработку.

Дата _____

Подпись _____

поступающего

(расшифровка подписи)

Карта оценки образовательных достижений обучающегося

Ф.И.О. обучающегося _____

Наименование предметов для профильного (углубленного) изучения на уровне среднего образования _____

Наименование критерия	Баллы
Учебная деятельность	Итого:
Средний балл аттестата	
Результаты ОГЭ (при наличии) по обязательным и профильным предметам / результаты промежуточной аттестации	Средний балл _____
Предмет _____, балл _____	
Предмет _____, балл _____	
Предмет _____, балл _____	
Предмет _____, балл _____	
Средний балл итоговых отметок за 9 класс предметам, изучение которых планируется в 10 классе на профильном (углублённом) уровне	Средний балл _____
Предмет _____, балл _____	
Предмет _____, балл _____	
Предмет _____, балл _____	
Внеурочная деятельность (портфолио за 8, 9 классы)	Итого:
Результаты (победа, призовые места) предметных олимпиад (очных):	
-муниципального уровня (1 балл за факт)	
-регионального уровня (2 балла за факт)	
-всероссийского и международного уровня (3 балла за факт)	
Результаты проектной, исследовательской деятельности (победа, призовые места), результативное участие в научно-практических конференциях (очных):	
-муниципального уровня (1 балл за факт)	
-регионального уровня (2 балла за факт)	
-всероссийского и международного уровня (3 балла за факт)	
Результаты (победа, призовые места) участия в учебных и творческих конкурсах по профильным предметам:	
- муниципального уровня (1 балл за факт)	
- регионального уровня (2 балла за факт)	
- всероссийского и международного уровня (3 балла за факт)	
Результаты (победа, призовые места) участия в спортивных соревнованиях:	
- муниципального уровня (1балл за факт)	
- регионального уровня (2 балла за факт)	
- всероссийского и международного уровня (3 балла за факт)	
Итого	

Председатель Приемной комиссии: _____ / _____ /

Члены Приемной комиссии:

_____ / _____
 _____ / _____
 _____ / _____
 _____ / _____