**Протокол №1**

**заседания методического объединения классных руководителей**

от 30 августа 2021 года

**Тема: *«Аспекты реализации воспитательной работы в условиях ФГОС»***

**Цель:** обеспечение нормативно-методического сопровождения воспитательного процесса.

**Форма проведения:** круглый стол

**Повестка дня**

1. Анализ работы МО классных руководителей за 2020-2021 учебный год.
2. Обсуждение и утверждение плана работы методического объединения на 2021 -2022 учебный год;
3. Современные требования к планированию воспитательной работы классных руководителей в соответствии с ФГОС;
4. Целевые установки по организации воспитательной работы на новый учебный год;
5. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы в школе в 2021-2022 учебном году;

 6. Анкетирование: «Современный классный руководитель».

**Присутствовали:** зам. директора по воспитательной работе, классные руководители.

**Отсутствовали:**

1**. По первому вопросу** слушали Пронину Т.Т. руководителя МО классных руководителей**,** которая в своем выступлении проанализировала работу МО классных руководителей за 2020-2021 учебный год остановилась на основных аспектах работы МО классных руководителей в прошедшем учебном году и на основных проблемах.

2.  **По второму вопросу** слушали Пронину Т.Т. руководителя МО классных руководителей**,** она предложила для обсуждения план работы методического объединения на 2021 -2022 учебный год и предложила его утвердить

3. **По третьему вопросу** слушали заместителя директора по воспитательной работе Некрасову Н.Г. Она познакомила с современными требованиями к планированию воспитательной работы классных руководителей в соответствии с ФГОС. В частности она сказала:

-Классный руководитель организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.

-Координирует воспитательную деятельность классных коллективов, организует их взаимодействие.

-Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации обучающихся.

-Организует изучение и освоение воспитателями и классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.

-Организует проектно-творческую деятельность с обучающимися и педагогами школы. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших воспитателей и классных руководителей.

4. **По четвертому вопросу** слушали заместителя директора по воспитательной работе Некрасову Н.Г. Она познакомила классных руководителей с целевыми установками по организации воспитательной работы на новый учебный год и рекомендовала в организации работы с классным коллективом придерживаться этих установок.

5. **По пятому вопросу** слушали заместителя директора по воспитательной работе Некрасову Н.Г. Она предложила для изучения нормативно-правовую документацию по вопросам воспитания, а также сделала обзор современной литературы по проблемам воспитания.

6. **По шестому вопросу** слушали Пронину Т.Т. руководителя МО классных руководителей**, она**  провела анкетирование: «Современный классный руководитель».

**По итогам заседания МО решили:**

* 1. Утвердить систему и план работы МО на 2021-2022 учебный год.
	2. Утвердить планирование классных руководителей.
	3. Применять всем классным руководителям «Папку классного руководителя», вести портфель достижений обучающихся .

**Председатель: Пронина Т.Т.**

 **Секретарь: Постолова Е.В.**